

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

---

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

---

**Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении**

---

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2021 г.**

## **Область применения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

## **Цели и задачи фонда оценочных средств**

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>З-ОПК-1 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>У-ОПК-1 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</p> <p>В-ОПК-1 Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприме-	<p>З-ОПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>У-ОПК-3 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>В-ОПК-3 Владеть навыками: Анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков</p>

	нительной практики	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	З-ОПК-5 Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд У-ОПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок В-ОПК-5 Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-6	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	З-ПК-6 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; У-ПК-6 Уметь: Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; В-ПК-6 Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

## ***1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП магистратуры***

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный этап** – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной этап** – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знания-

ми по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий этап** – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

### **1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации</b>
<b>Текущая аттестация, 2 семестр</b>			
<b>1.</b>	<b>Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России</b>		
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
<b>2.</b>	<b>Управление государственным и муниципальным имуществом</b>		
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
<b>3.</b>	<b>Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления</b>		
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5,	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
	управления	В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	
<b>Промежуточная аттестация, 2 семестр</b>			
	Зачёт	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Зачётные билеты

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы. Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	БРС, % освоения	ECTS / Пятибалльная шкала для оценки экзамена / зачета
<b>Высокий</b> <i>Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i>	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	А / Отлично / Зачтено
<b>Продвинутый</b> <i>Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i>	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	В / Очень хорошо / Зачтено
			70-84	С / Хорошо / Зачтено
<b>Пороговый</b> <i>Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне</i>	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-69	D / Удовлетворительно / Зачтено
			60-64	E / Посредственно / Зачтено
<b>Ниже порогового</b>	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно / Не зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
высокий	<b>высокий</b>	<b>высокий</b>
	<i>продвинутый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутый</i>
продвинутый	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговый</i>
	<b>продвинутый</b>	<b>продвинутый</b>
	<i>продвинутый</i>	<i>пороговый</i>
	<i>пороговый</i>	<i>продвинутый</i>
пороговый	<b>пороговый</b>	<b>пороговый</b>
ниже порогового	<b>пороговый</b>	<b>ниже порогового</b>
	<b>ниже порогового</b>	-

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.



Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат	6	10
Тестовые задания	9	15
Опрос	3	5
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Зачёт	24	40
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с пре-

подавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### ***4.1. Зачёт***

##### ***4.2. Устный опрос***

##### ***4.3. Реферат***

##### ***4.4. Тест***

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном  
управлении»

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ**

1. Понятие и виды источников правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральное и региональное законодательство по вопросам правового обеспечения управленческой в РФ.
4. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
5. Понятие органа государственной власти. Характеристики органа государственной власти.
6. Система органов государственной власти. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо.
8. Системы и виды государственной службы.
9. Понятие государственной должности. Система государственных должностей в РФ.
10. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в РФ.
11. Правовые основы трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.
12. Собственность как категория экономики, управления и права. Государственная и муниципальная собственность.
13. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Нормативно-правовое регулирование процессов управления государственным и муниципальным имуществом.
15. Понятие целевого назначения муниципального имущества. Основания и порядок изменения целевого назначения муниципального имущества.
16. Перепрофилирование муниципального имущества. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.
17. Сущность и содержание управленческих решений системе государственного и муниципального управления.
18. Формы разработки и реализации управленческих решений.
19. Классификация управленческих решений в системе.

20. Политические и административные государственные решения.
21. Человеческий фактор как основа государственного и муниципального управления.
22. Правовая регуляция реализации и контроля за исполнением управленческих решений.
23. Формы и методы контроля за исполнением управленческих решений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики-**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук  
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

### **Зачётный билет №1**

- 1 Системы и виды государственной службы.
- 2 Правовая регуляция реализации и контроля за исполнением управленческих решений.

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Фёдорова  
(подпись)

Начальник отделения  
социально-экономических наук \_\_\_\_\_ А.А. Кузнецова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Зачёт проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

### Критерии оценивания

Баллы	Критерии оценки
36-40	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li></ul>
30-35	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li><li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</li></ul>
24-29	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li></ul>
менее 24	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- незнание значительной части программного материала;</li><li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li><li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li></ul>

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

## **ПРИМЕР ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ**

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
4. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
5. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.
7. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

#### ***Критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Административная реформа и административная юстиция в РФ
2. Административные процедуры: понятие и виды
3. Административные регламенты: понятие, виды
4. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы
5. Государственная гражданская служба: проблемы становления
6. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля
7. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания
8. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти
9. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
10. Ответственность государственных гражданских служащих
11. Понятие и основания дисциплинарной ответственности
12. Понятие и содержание государственного контроля (надзора)
13. Понятие и юридическое значение правовых актов управления
14. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)
15. Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц
16. Правовая природа административных процедур
17. Правовое регулирование порядка прохождения государственной гражданской службы
18. Правовое регулирование статуса государственного гражданского служащего
19. Правовые основы муниципальной службы в РФ
20. Проблемы реализации административной реформы в РФ.

**Показатели и критерии оценки реферата**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность	2



	суждений	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	3
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	2
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	2
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	1

**Обнинский институт атомной энергетики –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»  
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

## **ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

### **1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?**

- А. органы законодательной власти
- Б. органы судебной власти
- В. органы исполнительной власти
- Г. *все перечисленные.*

**2. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?**

- А. все центральные органы федеральной исполнительной власти
- Б. министерства и государственные комитеты РФ
- В. министерства, гос. комитеты и федеральные службы РФ
- Г. *министерства РФ*

**3. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?**

- А. путем осуществления предписаний органов законодательной власти
- Б. путем обработки и передачи информационных материалов
- В. путем издания актов управления
- Г. *все перечисленные*

**4. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:**

- А. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- Б. *Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой*
- В. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- Д. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы

### **5. Государство – это:**

А. Система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

*В. Социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности*

Г. Самоуправляющаяся страна

Д. Строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

***Критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<p>ФОС рассмотрен на заседании отделения социально- экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» направления под- готовки 38.04.04 Государственное и муници- пальное управление</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
--	---